



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Santa Caterina"  
Cagliari

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G  
Email PEC: [caic89300g@pec.istruzione.it](mailto:caic89300g@pec.istruzione.it) Email istituz.: [caic89300g@istruzione.it](mailto:caic89300g@istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it](http://www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it)



Circ.95

Cagliari 22/05/2020

Al Personale Docente

Ai genitori delle alunne e degli alunni delle classi terze

Scuola secondaria di I grado

Sedi Via Piceno e Antonio Cima

**OGGETTO: O.M. n. 9 del 16 maggio 2020 concernente gli esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione – Indicazioni sulle procedure di espletamento.**

Vista l'emergenza sanitaria e le misure di prevenzione dell'epidemia da COVID\_19 adottate per le scuole, con apposita Ordinanza il Ministro dell'Istruzione ha stabilito che, per il corrente anno scolastico "... l'esame di Stato conclusivo del 1° ciclo di istruzione coincide con la valutazione finale da parte del consiglio di classe. In sede di valutazione finale il consiglio di classe tiene conto dell'elaborato prodotto dall'alunno, e presentato al consiglio di classe in modalità telematica, inerente una tematica condivisa dall'alunno/a con i docenti della classe e assegnata dal consiglio di classe... l'elaborato, consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe ... La tematica ... consente l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica trasversale di integrazione tra discipline..., e potrà essere realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico pratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi ad indirizzo musicale." (O.M. n. 9 del 16.05.2020, artt. 2 e 3).

Nel comunicare ufficialmente la tematica assegnata agli alunni, già condivisa dai docenti del consiglio di classe con ciascun alunno/a, si precisa che l'elaborato dovrà essere caricato su piattaforma Classroom di GSuite in utilizzo secondo le istruzioni contenute nell'allegato n. 1 alla presente, tassativamente entro la data del 12 giugno.

I coordinatori di classe trasmetteranno via email a ciascun alunno e a ciascuna alunna la tematica assegnata.

L'elaborato potrà anche essere trasmesso utilizzando la mail istituzionale fornita agli alunni (cognome.nome@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it) al seguente indirizzo di posta elettronica: [didattica@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it](mailto:didattica@istitutocomprensivosantacaterina.edu.it)

**NOTA BENE:** inserire nome cognome e la sezione di appartenenza del candidato/a nel titolo del

file/presentazione.

Gli elaborati saranno presentati dalle studentesse e dagli studenti ai consigli di classe secondo un calendario predisposto dal Dirigente Scolastico che sarà comunicato alle famiglie degli alunni entro il 6 giugno 2020.

Per opportuna conoscenza si riporta di seguito una sintesi dell'O.M. n. 9 con le modalità di espletamento dell'esame di Stato definite dal Ministro dell'Istruzione per il corrente anno scolastico.

### **Espletamento dell'Esame di Stato tramite la valutazione del Consiglio di classe**

1.L'esame di Stato coincide con la valutazione finale del Consiglio di classe.

2.In sede di valutazione finale, il Consiglio di classe tiene conto dell'elaborato prodotto dall'alunno/a, secondo i criteri per l'elaborazione degli elaborati, indicati dall'Ordinanza n.9 del 16.05.2020. Il Consiglio di classe attribuisce il voto finale secondo le modalità indicate dalla OM.

3.Per gli alunni con disabilità o con DSA, l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale sono condotte sulla base del PEI E DEL PDP.

### **Criteri per la realizzazione degli elaborati**

1.Gli alunni trasmettono al Consiglio di classe, in modalità telematica, prima della presentazione orale, un elaborato inerente una tematica condivisa dall'alunno stesso con i docenti della classe e assegnata dal Consiglio di classe.

2.La tematica dell'elaborato è individuata tenendo conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dell'alunno/a e-consente l'impiego di conoscenze, abilità, competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica trasversale di integrazione tra discipline.

3. L'elaborato consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, e potrà essere realizzata sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico-pratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale.

### **Modalità di presentazione degli elaborati**

1. Per consentire la piena valorizzazione e una più attenta valutazione degli elaborati, Il consiglio di classe dispone un momento di presentazione orale degli elaborati, in modalità telematica, da parte di ciascun alunno davanti ai docenti del Consiglio.

2. La presentazione orale si svolge entro la data dello scrutinio finale, e comunque non oltre il 30 di giugno, secondo quanto previsto dal calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

3. Il Dirigente dispone lo svolgimento delle presentazioni orali in videoconferenza o in idonea modalità telematica sincrona.

4. Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale per gravi e documentati motivi, il Dirigente, sentito il Consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e comunque entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il Consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno/a, secondo le modalità di attribuzione della valutazione finale.

### **Modalità e criteri per la valutazione dell'elaborato**

1. L'elaborato è valutato dal Consiglio di classe con votazione in decimi., anche con riferimento alla presentazione, sulla base della griglia di valutazione appositamente predisposta dal Collegio Docenti.

### **Modalità per l'attribuzione della valutazione finale**

1. In sede di scrutinio finale, il Consiglio di classe procede alla valutazione dell'A.S. 2019/20 degli alunni delle classi terze sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Le valutazioni conseguite nelle singole discipline sono riportate nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione. Sono fatti salvi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini o dagli esami emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

2. terminate le operazioni di scrutinio, e tenuto conto delle relative valutazioni, della valutazione dell'elaborato, e della presentazione orale, nonché del percorso scolastico triennale, il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi.

3. L'alunno/a consegue il diploma conclusivo con una valutazione finale di almeno sei decimi.

4. La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla LODE, con deliberazione all'unanimità del Consiglio di classe, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico triennale.

5. Gli esiti della valutazione finale sono resi pubblici mediante affissione all'albo della scuola.

6. Nel diploma finale rilasciato al termine degli esami del primo ciclo e nelle tabelle affisse all'albo di Istituto non viene fatta menzione delle eventuali modalità di svolgimento dell'esame per gli alunni con disabilità e con DSA.

### **Certificazione delle competenze**

In sede di scrutinio finale, per gli alunni che conseguono il diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione, il Consiglio di classe redige la Certificazione delle competenze utilizzando il modello ministeriale (Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernente la certificazione delle competenze per il primo ciclo di istruzione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Prof. Massimo Spiga  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93